※受験番号

令和６年度 公益財団法人名古屋市文化振興事業団
職員選考試験受験申込書

フリガナ 氏　　名	〔写真欄〕 写真は3か月以内に撮影したもので、正面からの顔写真とします。 写 真 4cm×3cm
（西暦）　　年　　月　　日生　（　　歳）	性別　記載は任意
フリガナ 現住所　〒	電話
フリガナ 連絡先　〒　（現住所以外に文書通知を希望する場合のみ記入）	携帯電話

年	月	学　歴・職　歴（各別にまとめて書く）

年	月	免　許・資　格

特に関心のある業務	
チェックボックスにチェックを入れてください。　※複数回答可	
☐ 文化芸術事業の企画・運営	☐ 舞台利用者の舞台進行補助
☐ 組織及び施設、文化芸術事業にかかる広報	☐ 施設利用時の安全管理
☐ 組織全体の経営・管理	☐ 舞台技術業務(舞台、照明、音響)の統括及び舞台技術業務
☐ 施設の利用受付等施設利用者対応	☐ 施設設備・舞台設備の維持管理

志望の動機

※これ以下の質問に対して全て３００文字以上４００文字以内で記入

１．自身の強みは何ですか。また、その強みを当事業団の仕事でどう活かせると思うかを記入してください。

２．これまでに力を入れたことと、それによって学んだことを記入してください。

３．あなたがこれまでに直面した困難なことと、その乗り越え方を記入してください。

〔 記入要領 〕

1 ※印欄以外を記入してください。記入内容に虚偽・不正があった場合、採用される資格を失う場合があります。
2 「年齢」は、2024年4月1日現在の年齢を記入してください。なお、年月日はすべて「西暦」で記入してください。
3 記入は、手書き、もしくはエクセル入力の場合は「MS明朝体」を使用し、フォントサイズ10～14ポイントで入力してください。
4 「学歴」は、高等学校以上を記入してください。
5 受験申込書に添付する写真は、直近3か月以内に撮影された無背景・無帽のもので、サイズが縦4.0センチ×横3.0センチ（560ピクセル×420ピクセル）のものを使用してください。
6 「合否通知を受ける場所」欄は、現住所と異なる場合のみ記入してください。
7 受験申込書は、PDFデータに変換して電子メールで提出してください
8 受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、職員選考試験において取得した個人情報は、職員選考試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。